

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **Monica Dal Pozzo**
Indirizzo Via Covelo, 98 38060 Cimone (TN)
Telefono 3493919043
E-mail piffer.damiano@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data e luogo di nascita 27 maggio 1972 - TRENTO
Stato civile Coniugata con due figlie (20 e 24 anni)

Esperienza professionale

Date Dal 1991 al 1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Comm.le A. Cangemi - TRENTO (TN)**
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata Amministrativa (CFL 24 MESI)
Principali attività e responsabilità Tenuta contabilità ordinaria e semplificata di diverse aziende trentine.

Date Dal 1993 al 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro **SECON Srl (Serv. Cont. Amm. Gruppo Poli Supermercati) – LAMAR DI GARDOLO (TN)**
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata Amministrativa (3° livello)
Principali attività e responsabilità Tenuta movimenti bancari e compilazione cedolini paga.

Date Dal 1998 al 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAD di Bonturi Franco – SPINI DI GARDOLO (TN)**
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata Amministrativa (3° livello part-time)
Principali attività e responsabilità Tenuta contabilità e segretariato.

Date Dal 2006 al 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro **DADO (CFI Srl) – ROVERETO (TN)**
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata Amministrativa (3° livello part-time)
Principali attività e responsabilità Tenuta completa contabilità aziendale (settore contabile-fiscale e commerciale)

Date Dal 2015 al 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO SCARTEZZINI C. - TRENTO**
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata Amministrativa (3° livello part-time 37,5 ore settimanali)
Principali attività e responsabilità Tenuta contabilità ordinaria e semplificata di diverse aziende trentine, invio F24 e dichiarazioni fiscali

Date Dal 2018 al 2020
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO PIZZINI P. TRENTO**
 Lavoro o posizione ricoperti Impiegata Amministrativa (3° livello full time)
 Principali attività e responsabilità Tenuta contabilità ordinaria e semplificata di diverse aziende trentine, invio F24 e dichiarazioni fiscali

Date Dal 2020 ad oggi
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **OPEN SRL - TRENTO**
 Lavoro o posizione ricoperti Impiegata Amministrativa (4° livello full time)
 Principali attività e responsabilità Tenuta contabilità ordinaria e semplificata di diverse aziende trentine, invio F24 e dichiarazioni fiscali

Date 1991
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Ragioniere Perito Commerciale**
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Espressione italiana, matematica, lingua straniera (inglese), economia aziendale, dattilografia, diritto, economia
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C. "Antonio Tambosi" – Trento
 Votazione 50/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

Inglese

Tedesco

Comprensione	Parlato	Scritto
Buono	Discreto	Discreto
Buono	Discreto	Discreto

Capacità e competenze sociali Riesco ad adattarmi ad un ambiente lavorativo il quale necessita di un lavoro di squadra, occupando posti in cui la comunicazione e l'organizzazione sono importanti.

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendomi responsabilità, capacità acquisite tramite le esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze tecniche Computer, fax, fotocopiatrice, scanner e altri dispositivi da ufficio.

Capacità e competenze informatiche Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, internet, posta elettronica. Ottima velocità di battitura.

Patente Automobilistica (patente B), automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Trento, 21 settembre 2020

Monica Dal Pozzo