

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSY DI DIO**
Indirizzo **VIALE VERONA, 190/8 – TRENTO (TN)**
Telefono **0461-392084**
Fax **0461-914990**
E-mail **giusy.didio@studiobezzi.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 24/06/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (2003 – 2005)** Provincia Autonoma di Trento
Principali mansioni e responsabilità Assistente amministrativo-contabile presso Servizio Bacini Montani e Servizio Ragioneria
- **Date (2005 – 2008)** **Pratica obbligatoria per l'abilitazione professionale presso Studio Bezzi di Trento**
Principali mansioni e responsabilità **CONSULENZA SOCIETARIA, CONTABILE E FISCALE;**
Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (professionisti) e d'impresa (ordinari e semplificati); Redazione della dichiarazione annuale (Unico PF, IRAP, IVA, Studi di settore); Partecipazione a verifiche periodiche effettuate da collegi sindacali di società di capitali; Partecipazione ad assemblee dei soci per approvazione del bilancio e redazione verbali d'assemblea; Predisposizione pratiche per trasmissione bilanci di società di capitali alla C.C.I.A.A. ed invio telematico; Redazione di dichiarazioni Modello 770 semplificato; Ricostruzione crediti d'imposta spettanti e predisposizione istanza in autotutela per annullamento cartelle di pagamento; Partecipazione ad operazioni di liquidazione di società di capitale; Adempimenti per la comunicazione di inizio attività al R.I.; Studio disciplina antiriciclaggio; consulenza in ambito rapporti con l'estero con particolare riguardo a modelli intrastat e dichiarazioni d'intento; partecipazione a udienze pubbliche presso la Commissione Tributaria di Trento I° e II°, liquidazione dell'imposta comunale sugli immobili;

• **Date (2009 – a oggi)**

Attività professionale di Dottore Commercialista e Revisore Legale

Area Contabile, Fiscale e Aziendale:

Consulenza e assistenza nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria in materia di imposizione diretta e indiretta, nazionale ed internazionale. Consulenza aziendale e redazione pratiche di contributo LP 6/1999.

Area Bilancio e Revisione:

Consulenza e assistenza in materia di formazione di bilanci di società e di gruppo secondo le norme del Codice Civile, i principi contabili e le norme fiscali. Analisi e revisione dei conti.

Area Societaria:

Consulenza in materia di diritto societario (adempimenti societari ordinari, costituzione di società, rapporti fra i soci, tra questi e la società, tra società ed organi sociali) e di diritto civile privato (stesura di contratti ed assistenza per le problematiche, anche fiscali, connesse alla loro esecuzione).

Area Enti Non Commerciali:

Consulenza in materia civilistica, contabile e fiscale agli Enti Non Commerciali.

Sindaco di società di capitali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (2000 – 2004)**

Titolo conseguito

Facoltà di Economia e Commercio, ateneo di Trento

Dottore in Economia e Commercio, relatore prof.ssa P. Masotti, tesi dal titolo “ La teoria bioeconomica di N. Georgescu-Roegen”, in data 30.03.2004

Abilitazioni professionali

Abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista** conseguita presso l'Università degli Studi di Verona, II sessione 2008.

- Iscrizione **all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Trento** – Sezione A, dal 18.03.2009 al n. 566.
- Iscrizione presso il **Registro Revisori Legali** al no. 157205 con D.M. del 03.11.2009, pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana n. 89 del 17/11/2009.
- Iscrizione **all'Albo dei consulenti tecnici d'ufficio**, presso il Tribunale di Trento.

Specializzazioni
(dicembre 2015)

Master in contenzioso tributario a cura del Prof. Roberto Lunelli

Moduli:

- Istituti deflativi e primo grado di giudizio
- Secondo grado di giudizio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

CONVEGNI

28 nov. 2013

Moderatore nel corso del convegno sul tema “**ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**”, organizzato da Comunità Territoriale della Valle di Fiemme.

Intervenuti:

- Agenzia Entrate Ufficio Territoriale di Trento e Cavalese
- Direzione ufficio ispettivo del Lavoro P.A.T.
- Direzione regionale I.N.P.S. di Trento
- Centro Servizi Volontariato

INCARICHI RICOPERTI

Sindaco effettivo

- Etra SpA
- Nordauto SpA
- Nordauto Srl

Sindaco supplente

- Giacca – costruzioni elettriche Srl

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime capacità di utilizzo del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Explorer, Outlook. Buona conoscenza del linguaggio HTML e di programmi di contabilità e fiscali. Patente informatica ECDL.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative e problem solving.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità relazionali e di collaborazione

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 04.05.2016